

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Alexander Secaida Ceron</u>	CUI:	<u>2139409810101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-297-2021</u>	Acuerdo Ministeri:	<u>153-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>83210571</u>
Número de Factura:	<u>2893301542</u>	Serie:	<u>033DA4E8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Infor:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 60,000.00</u>	Plazo del Contrat:	<u>01/03/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

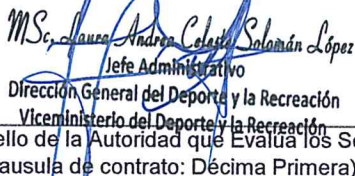
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estrategicos de las diferentes unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreación.
2. Brinde apoyo para el desarrollo de lineamientos para el desarrollo y control del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo.
3. Apoye en la elaboracion de medidas de control y evaluacion del rendimiento del Departamento Administrativo en funcion de las normas administrativas vigentes.
4. Apoye en la elaboracion de reportes relacionados a la gestion del Departamento Administrativo.

Kevin Alexander Secaida Ceron  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Soloman Lopez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	Kevin Alexander Secaida Ceron	CUI:	2139 409810101
Número de contrato:	DGDR-029-297-2021	Acuerdo Ministerial:	153-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales)	técnicos	Nit del Contratista:	83210571
Número de Factura:	2893301542	Serie:	033DA4E8
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	Diciembre
Monto Total del Contrato	Q. 60,000.00	Plazo del Contrato:	01/03/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Planificar y monitorear los planes estrategicos de los registros del Departamento Administrativo.
2. Apoyar en la planificación optimización de los procesos relacionados al Plan Operativo Anual (POA).
3. Cumplir con los controles asignados a la Dirección de los departamentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Redactar, archivar y revisar todo tipo de documentos para El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Coordinar los servicios de mensajería en la unidad del Departamento Administrativo.
6. Se apoyó en la verificación del cumplimiento de las planificaciones y reportes para el Departamento Administrativo.
7. Prestar apoyo especial al Departamento de Almacén.
8. Se brindó apoyo en la atención de consulta y servicios en la unidad del Departamento Administrativo.

Kevin Alexander Secaida Ceron  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Soloman Lopez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Alexander Secaída Ceron</u>	CUI:	<u>2139 409810101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-297-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>153-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>83210571</u>
Número de Factura:	<u>2893301542</u>	Serie:	<u>033DA4E8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se creó una base digital y física de los requerimientos que ingresan a la unidad asignada mejorando el tiempo de respuesta de los mismos.
- Se apoyo en el desarrollo con el Plan Operativo Anual (POA) del presente año y control y evaluación del mismo.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas a través de la creación de bases de datos digitales para el control y seguimiento.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos del Departamento Administrativo.
- Se optimizó el desarrollo de lineamientos en los planes estratégicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se generó e implementó un sistema informático en el Departamento Administrativo para mejorar el control de expedientes y reportes.
- Se generaron bases de datos de registro de papelería del presente año para solicitudes internas y externas.

Kevin Alexander Secaída Ceron  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Soloman Lopez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación